

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Фамилия	ПАРЧЕВА
Име	ЮЛИЯНА
Адрес	ж.к. Овча купел, ул. БУКЕТ 46, вх. А, ет. 5, ап 15, гр. София, България
Телефон	+ 359 894 739393
Факс	
E-mail	jully_27@abv.bg
Гражданство	Българско
Националност	Българска
Дата на раждане	27.05.1985г.
Месторождение	гр. София
Пол	Жена

Трудов стаж

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 2024 - понастояще**
Банка ДСК
Финансови услуги / Банково обслужване на малък бизнес (МСП)
- Бизнес консултант
Обслужване и консултиране на клиенти от сегмент малък бизнес чрез предлагане на подходящи банкови продукти и решения според техните нужди. Управление на клиентски портфейл, подготовка на кредитни предложения и активно привличане на нови клиенти с цел постигане на търговските цели.
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 2022 - 2024**
Банка ДСК
Оперативна дейност
- Специалист връзки Корпоративни клиенти
Осигурява ефикасна и пълна подкрепа на Мениджърите Корпоративни Клиенти и Корпоративните клиенти и др.
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 2009 - 2022**
УниКредит Булбанк АД
Оперативна дейност
- Специалист Оперативна Дейност
Осигурява ефикасна и пълна подкрепа на Мениджърите Корпоративни Клиенти и Корпоративните клиенти и др.

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>2007 - 2009 УниКредит Булбанк АД Оперативна дейност Търговски сътрудник Осигурява ефикасна и пълна подкрепа на Специалистите отношения с Бизнес клиенти, Специалистите частни клиенти, Специалистите корпоративни клиенти и др.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>2005 - 2007 Емвеко ЕООД Търговска дейност Продавач - консултант Осигурява ефективно търговско обслужване на клиенти, приемане и описване на стока, отговорност за търговския вид на магазин и стока, както и консултантска дейност.</p>
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ	
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация 	<p>2012 – 2015 Банков мениджмънт /магистър/ Нов Български Университет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Банково счетоводство - Банков мениджмънт - Финансово програмиране - Осигуряване и осигурителен пазар и др. <p>Банков мениджмънт /магистър/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация 	<p>2008 – 2010 Счетоводство и одитинг /магистър/ Международно Висше Бизнес Училище - Ботевград</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ на счетоводната информация - Инвестиционен мениджмънт - Отчитане на сделки с ценни книжа и финансови инструменти - Финансово право - Банково посредничество - Осигурителни схеми - Планиране и управление на банкови портфейли - Счетоводна политика - Одиторски стандарти и технология на одита - Данъчна политика <p>Счетоводство и одитинг /магистър/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения 	<p>2004 – 2008 Счетоводство и контрол /бакалавър/ Международно Висше Бизнес Училище - Ботевград</p> <ul style="list-style-type: none"> - Микроикономика - Макроикономика - Основи на правото

	<ul style="list-style-type: none"> - Маркетинг - Основи на счетоводството - Публични финанси - Стопанска история - Търговско право - Финансово счетоводство - Управленско счетоводство - Банково счетоводство - Бюджетно счетоводство - Финансов контрол - Одитинг и др.
• Наименование на придобитата квалификация	Счетоводство и контрол /бакалавър/
• Дати (от-до)	1999 – 2004
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	26 СОУ “Йордан Йовков”
• Основни предмети/застъпени професионални умения	<ul style="list-style-type: none"> - Английски език - История на изкуствата - Български език и литература - История и цивилизация - История на религията - Философия и др.
• Наименование на придобитата квалификация	Английски език с история на изкуствата /Средно/
Майчин език	Български
Други езици	Английски език
• Четене	Добро
• Писане	Добро
• Разговор	Добро
Социални умения и компетенции Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.	<ul style="list-style-type: none"> - Комуникативност - Умения за работа в екип - Дисциплина - Креативност - Аналитично мислене - Толерантност - Инициативност
Технически умения и компетенции Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.	Microsoft Office, банкови системи (БИС), онлайн банкиране, AI инструменти Познания по хардуер и софтуер.
Свидетелство за управление на МПС	Категория “В”.
Допълнителна информация	Завършен курс по английски език във Фарос / 2010 – 2011/, Pre-intermediate Business English, Семейно положение – омъжена с едно дете.